

Обсуждено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено приказом
директора ГБОУ «Санаторная школа-
интернат № 9 г.о. Самара»
от 01.09.2021 № 143-о/д

Положение

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 О направлении методических рекомендаций, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГБОУ «Санаторная школа-интернат №9 г.о.Самара» (далее- школа-интернат) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе-интернате являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В школе-интернате учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

2.3. В случае поступления в школу-интернат информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 2.2 настоящего Положения классный руководитель (воспитатель) обучающегося направляет в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обоснованное представление о необходимости постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего.

2.4. Представление о постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет рассматривается Советом профилактики безнадзорности и правонарушений не позднее 10 дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об постановки на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего;

о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы-интерната (куратора).

Решение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений оформляется в виде протокола заседания.

3. Основания и порядок снятия с внутришкольного учета

3.1. Основаниями для снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета в школе-интернате являются:

прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой-интернатом;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

3.2. По результатам рассмотрения представления о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы-интерната (куратора);

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики безнадзорности и правонарушений оформляется в виде протокола заседания.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится:

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются классным руководителем, педагогом-психологом, наставником, заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором школы-интерната.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Контроль за выполнением Настоящего Положения

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители (воспитатели), педагог-психолог.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора школы-интерната.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класс _____ год рождения _____
За _____

а также по
представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

считаем _____	необходимым _____	Ф.И.О. _____
_____		обучающегося _____
_____ класса поставить на внутришкольный учет		

Классный руководитель _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Учетная карточка

обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Общеобразовательная организация _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, ребенок воспитывается опекуном)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место

работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета

профилактики безнадзорности и правонарушений)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Классный руководитель _____
Воспитатель _____

/ _____
/ _____

/ _____
/ _____

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся _____ класса _____

_____ (название общеобразовательной организации)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования и др.)</i>			

Классный руководитель / _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательной организации.

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений ГБОУ «Санаторная школа-интернат №9 г.о.Самара»

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем
необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса, с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель / _____ /
Воспитатель / _____ /